

TRACCIA 1

1. La/il candidata/o descriva come procederebbe con riferimento alla necessità per la Comunità Rotaliana - Koenigsberg di attivare sul proprio territorio un nuovo servizio di *Abitare accompagnato per persone con disabilità* - Tipologia 4.1 del *Catalogo dei servizi socio-assistenziali* della Provincia autonoma di Trento. In particolare si soffermi la/il candidata/o su:
 - a. descrizione del servizio e sue finalità;
 - b. raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione;
 - c. individuazione del target dei destinatari, delle tipologie di intervento e loro quantificazione;
 - d. modalità di affidamento e finanziamento del servizio.
2. La/il candidata/o descriva le diverse fasi relative alla concessione di un servizio di Spazio Neutro/Incontri protetti per l'incontro genitore-figli. In particolare si soffermi la/il candidata/o:
 - a. sull'iter procedurale di concessione, con riferimento alle diverse figure/ruoli dell'Ente (responsabile di servizio, assistente sociale, personale amministrativo);
 - b. sulle fasi del procedimento amministrativo.
3. Il Presidente e i Sindaci del territorio hanno condiviso l'intento di far convergere in capo alla Comunità Rotaliana-Koenisberg l'attività di organizzazione e gestione del servizio di colonia diurna estiva rivolto a bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di primo grado. La/il candidata/o illustri quali valutazioni e analisi debbano essere fronteggiate per la sua attivazione con peculiare riguardo a:
 - a. immobili ospitanti;
 - b. servizio di ristorazione;
 - c. attività ricreativa e di animazione;
 - d. servizio di trasporto;
 - e. fonti di finanziamento.

TRACCIA 2

1. La/il candidata/o descriva come procederebbe con riferimento alla necessità per la Comunità Rotaliana - Koenisberg di attivare sul proprio territorio un nuovo servizio di natura semiresidenziale per minori *Centro socio-educativo territoriale* - Tipologia 1.11 del *Catalogo dei servizi socio-assistenziali* della Provincia autonoma di Trento. In particolare si soffermi la/il candidata/o su:
 - a) descrizione del servizio e sue finalità;
 - b) raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione;
 - c) individuazione del target dei destinatari, delle tipologie di intervento e loro quantificazione;
 - d) modalità di affidamento e finanziamento del servizio.
2. La/il candidata/o descriva le diverse fasi relative alla concessione di un Intervento educativo domiciliare.
In particolare si soffermi la/il candidata/o:
 - a) sull'iter procedurale di concessione, con riferimento alle diverse figure/ruoli dell'Ente (responsabile di servizio, assistente sociale, personale amministrativo);
 - b) sulle fasi del procedimento amministrativo.
3. Si chiede alla/al candidata/o di approntare il contenuto dell'atto di indirizzo da sottoporre all'approvazione del Presidente della Comunità con il quale sono in sintesi riportate le linee di indirizzo condivise dapprima con i Sindaci dei Comuni del territorio della Rotaliana-Koenisberg, per l'apertura di un nuovo centro anziani presso l'immobile di proprietà del Comune di Lavis recentemente riqualificato allo scopo. La/il candidata/o è chiamato a tenere in debita considerazione i tempi contingentati di avvio del servizio; pertanto, la/lo stessa/o dovrà rappresentarne le modalità di funzionamento e gestione con riguardo anche alle risorse economiche, strumentali e umane occorrenti per la sua attivazione.

TRACCIA 3 (TRACCIA ESTRATTA)

1. La/il candidata/o descriva come procederebbe con riferimento alla necessità per la Comunità Rotaliana - Koenisberg di attivare sul proprio territorio un nuovo servizio di natura semiresidenziale per anziani *Centro servizi per anziani* - Tipologia 3.10 del *Catalogo dei servizi socio-assistenziali* della Provincia autonoma di Trento. In particolare si soffermi la/il candidata/o su:
 - a) descrizione del servizio e sue finalità;
 - b) raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione;
 - c) individuazione del target dei destinatari, delle tipologie di intervento e loro quantificazione;
 - d) modalità di affidamento e finanziamento del servizio.
2. La/il candidata/o descriva le diverse fasi relative alla concessione di un Servizio di Assistenza Domiciliare.
In particolare si soffermi la/il candidata/o:
 - a) sull'iter procedurale di concessione, con riferimento alle diverse figure/ruoli dell'Ente (responsabile di servizio, assistente sociale, personale amministrativo);
 - b) sulle fasi del procedimento amministrativo.
3. Il Presidente della Comunità chiede al responsabile del servizio socio assistenziale di rappresentare in un incontro all'occorrenza convocato alla presenza dei Sindaci dei Comuni ad essa afferenti, quali possano essere i possibili scenari da prospettare agli Organi politici per l'apertura di una nuova mensa per gli studenti frequentanti l'Istituto Martini sito a Mezzolombardo. Alla/al candidata/o è, pertanto, richiesto di focalizzare l'attenzione sugli step procedurali più rilevanti:
 - a) sede e suo adeguamento;
 - b) modalità di gestione e organizzazione del servizio mensa;
 - c) eventuale compartecipazione alle spese di attivazione del servizio da parte dei Comuni del territorio della Comunità;
 - d) sistema di valutazione della qualità del servizio.Quanto relazionato in tal senso dalla/dal candidata/o formerà, quindi, oggetto dell'intesa adottata da Comuni e Comunità per l'apertura di una nuova mensa scolastica.